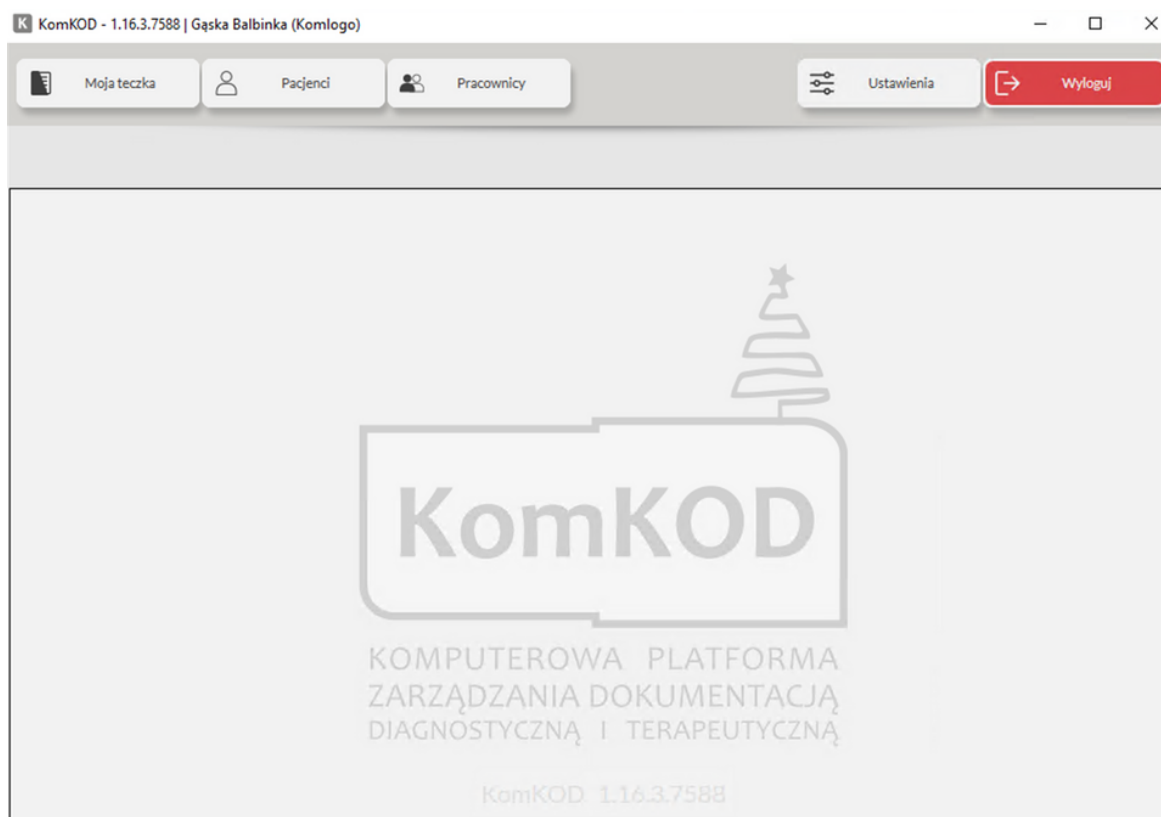


Opis zmian w programie KomKOD - wersja 1.16.3.7590

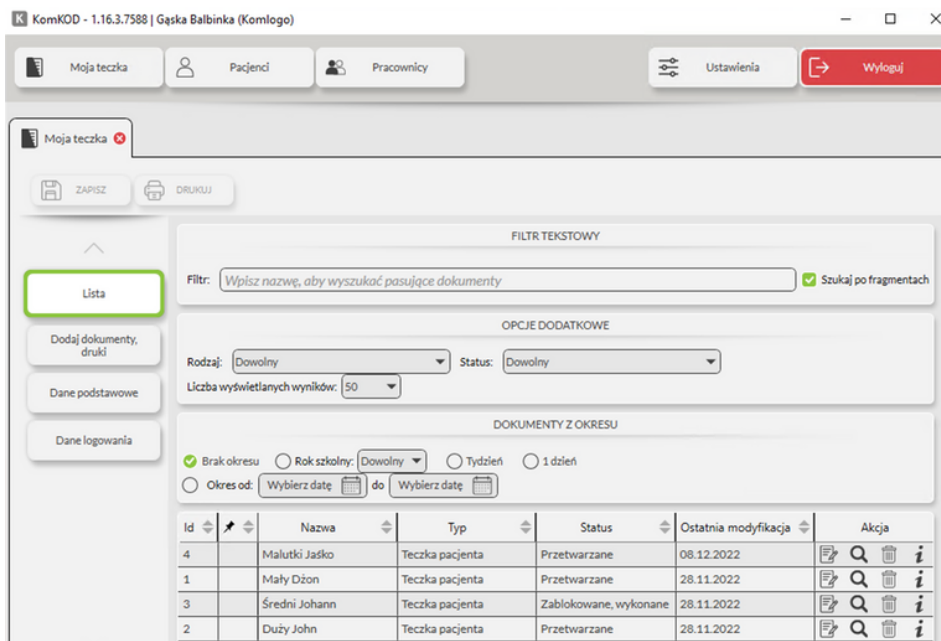
grudzień 2022

Program KomKOD zawiera zmieniony, w porównaniu do wersji poprzednich wygląd, co - w połączeniu z dodaniem nowych funkcjonalności - sprawia, że korzystanie z niego staje się łatwe i przyjemne.



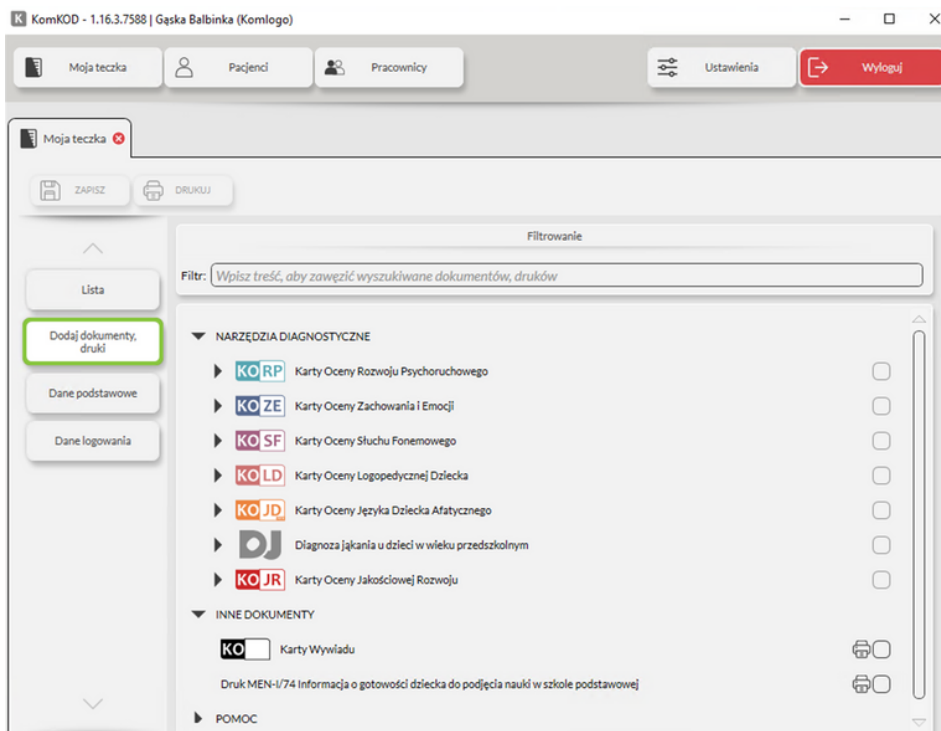
1. Zakładka „Moja Teczka” zawiera:

- zestawienie badań wszystkich pacjentów wykonanych przez specjalistę



Id	Nazwa	Typ	Status	Ostatnia modyfikacja	Akcja
4	Malutki Jasko	Teczka pacjenta	Przetwarzane	08.12.2022	[ikony]
1	Mały Dżon	Teczka pacjenta	Przetwarzane	28.11.2022	[ikony]
3	Średni Johann	Teczka pacjenta	Zablokowane, wykonane	28.11.2022	[ikony]
2	Duży John	Teczka pacjenta	Przetwarzane	28.11.2022	[ikony]

- zestawienie pustych dokumentów i druków



- dane podstawowe specjalisty (użytkownika programu)

KomKOD - 1.16.3.7588 | Gąska Balbinka (Komlogo)

Moja teczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

Moja teczka

ZAPISZ DRUKUJ

Lista
Dodaj dokumenty, drukuj
Dane podstawowe
Dane logowania

MOJA TECZKA			
DP-PRA Dane podstawowe pracownika			
A. Dane pracownika			
1. Imię Gąska	2. Nazwisko Balbinka	3. Nazwa użytkownika Komlogo	
4. Telefon 123456789	5. E-mail terapia@terapia.pl		
6. Nr ID kotszr0	7. Nr gabinetu ---	8. Data utworzenia	9. Status Aktywny
B. Zarządzanie dostępem Dodaj			
C. Posiadane certyfikaty dostępu Dodaj			
KORP	KORP-PT	KOLD	KOLD-PT
KOZE	KOGS		
D. Stanowisko – specjalista Dodaj			
Pedagog			
Uwagi			
E. Stanowisko - pracownik administracji Dodaj			
Uwagi			
F. Ustawienia programu			
Alfabet fonetyczny: <input checked="" type="checkbox"/> IPA <input type="checkbox"/> Sławistyczny			
Automatyczne ukrywanie ocenionych ćwiczeń w programach terapii: <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			

- dane logowania

KomKOD - 1.16.3.7588 | Gąska Balbinka (Komlogo)

Moja teczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

Moja teczka

ZAPISZ DRUKUJ

Lista
Dodaj dokumenty, drukuj
Dane podstawowe
Dane logowania

Zmiana nazwy użytkownika lub hasła

W przypadku zmiany nazwy użytkownika lub hasła należy wypełnić wszystkie poniższe pola, a następnie wybrać przycisk "Zapisz zmiany".

Nazwa użytkownika:

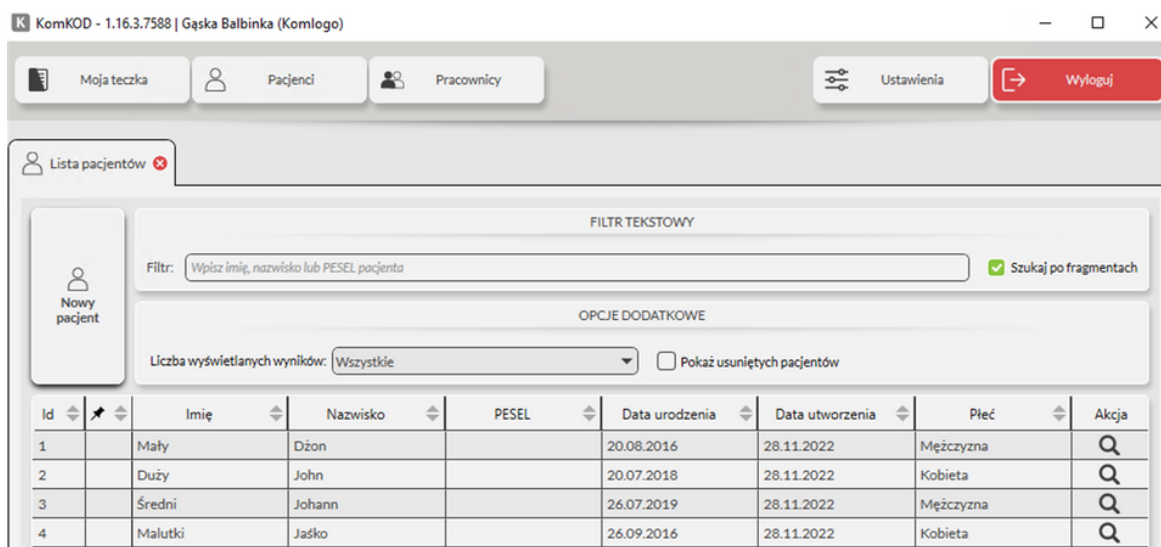
Stare hasło:

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

2. Zakładka „Pacjenci”.

W tym miejscu możemy dodać nowego (kolejnego) pacjenta, ale również przejrzeć listę wszystkich utworzonych pacjentów



KomKOD - 1.16.3.7588 | Gąska Balbinka (Komlogo)

Moja teczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

Lista pacjentów

FILTR TEKSTOWY

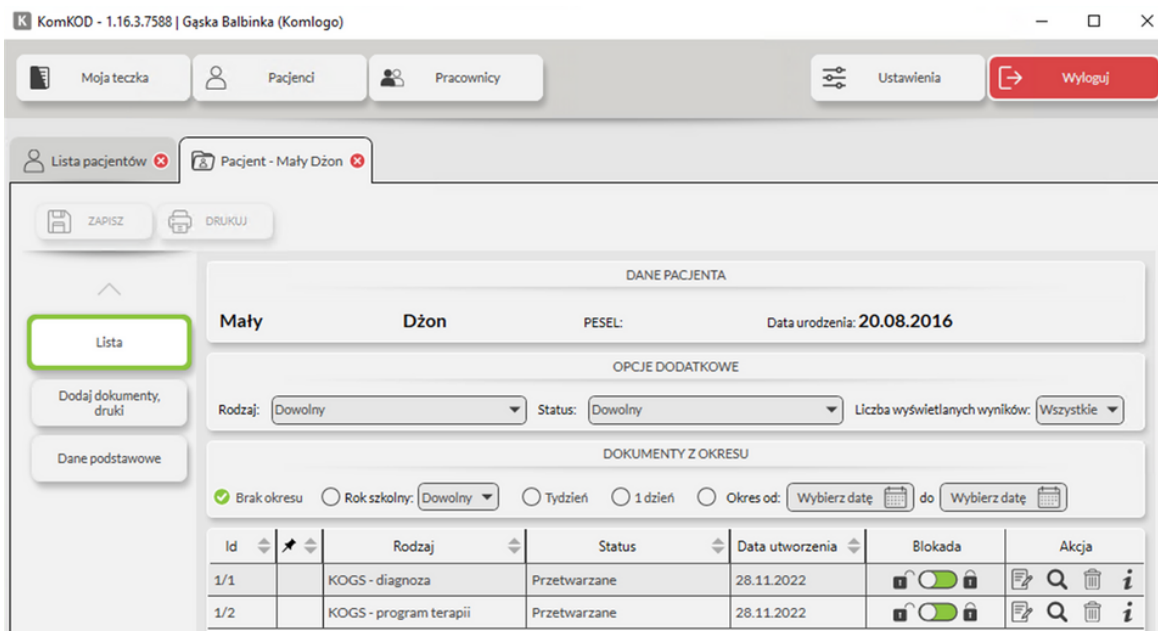
Filtr: Szukaj po fragmentach

OPCJE DODATKOWE

Liczba wyświetlanych wyników: Wszystkie Pokaż usuniętych pacjentów

Id	Imię	Nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Data utworzenia	Płeć	Akcja
1	Mały	Dżon		20.08.2016	28.11.2022	Mężczyzna	
2	Duży	John		20.07.2018	28.11.2022	Kobieta	
3	Średni	Johann		26.07.2019	28.11.2022	Mężczyzna	
4	Malutki	Jaśko		26.09.2016	28.11.2022	Kobieta	

oraz wykonanych badań (po kliknięciu w pacjenta):



KomKOD - 1.16.3.7588 | Gąska Balbinka (Komlogo)

Moja teczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

Lista pacjentów Pacjent - Mały Dżon

ZAPISZ DRUKUJ

DANE PACJENTA

Mały Dżon PESEL: Data urodzenia: 20.08.2016

OPCJE DODATKOWE

Rodzaj: Dowlony Status: Dowlony Liczba wyświetlanych wyników: Wszystkie

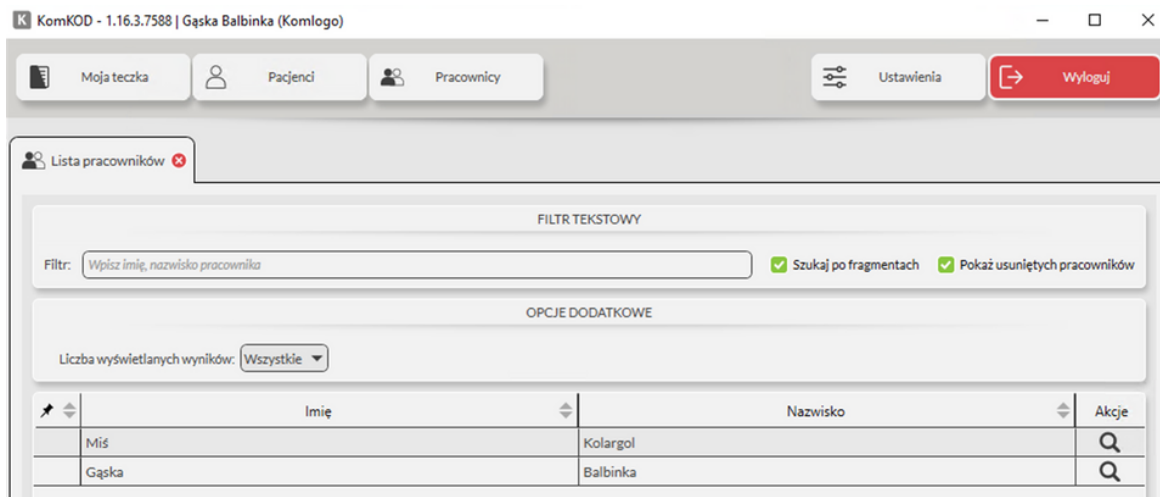
OKRESY

Brak okresu Rok szkolny: Dowlony Tydzień 1 dzień Okres od: Wybierz datę do Wybierz datę

Id	Rodzaj	Status	Data utworzenia	Blokada	Akcja
1/1	KOGS - diagnoza	Przetwarzane	28.11.2022	<input type="checkbox"/>	
1/2	KOGS - program terapii	Przetwarzane	28.11.2022	<input type="checkbox"/>	

3. Zakładka „Pracownicy”.

W tym miejscu możemy podejrzeć listę wszystkich użytkowników (pracowników) pod warunkiem posiadania uprawnień niezbędnych do ich przeglądania.



KomKOD - 1.16.3.7588 | Gąska Balbinka (Komlogo)

Mojateczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

Lista pracowników

FILTR TEKSTOWY

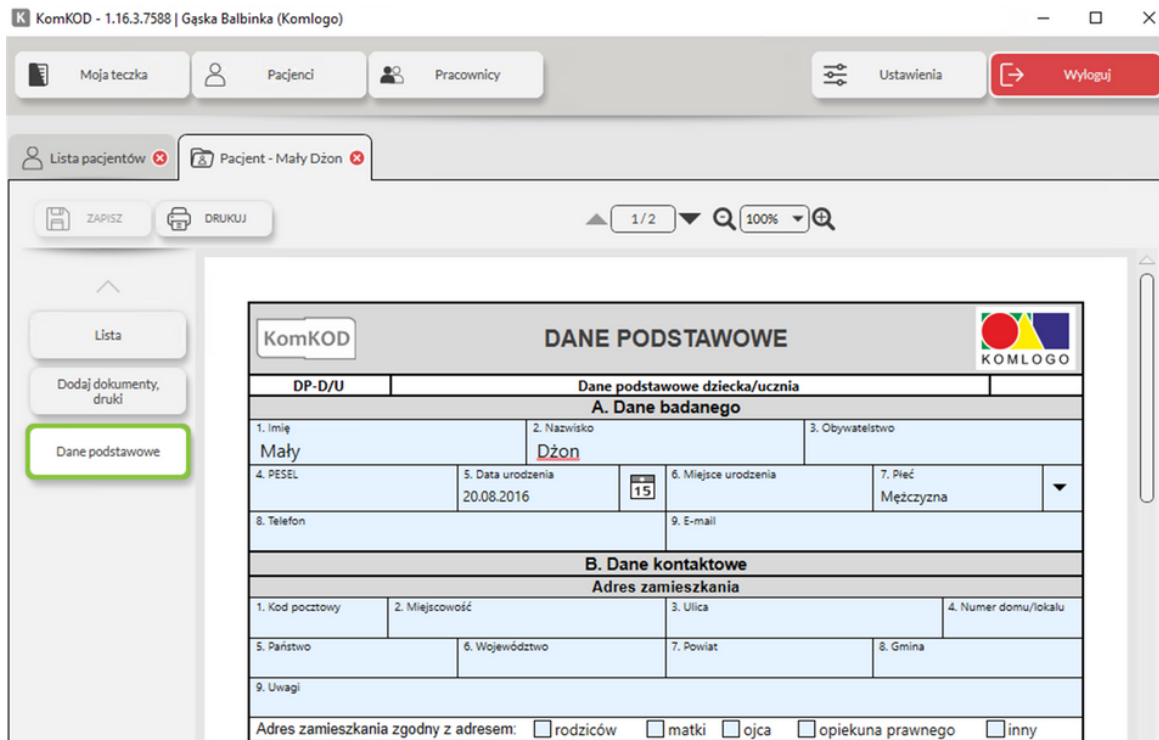
Filtr: Szukaj po fragmentach Pokaż usuniętych pracowników

OPCJE DODATKOWE

Liczba wyświetlanych wyników:

	Imię	Nazwisko	Akcje
	Miś	Kolargol	
	Gąska	Balbinka	

4. **Wykonanie diagnozy** rozpoczynamy z poziomu „**Pacjenci**”. Przyciskamy wtedy „**Nowy pacjent**” (patrz - strona 4) lub wybieramy z listy wcześniej utworzonego pacjenta:



KomKOD - 1.16.3.7588 | Gąska Bałbinka (Komlogo)

Moja teczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

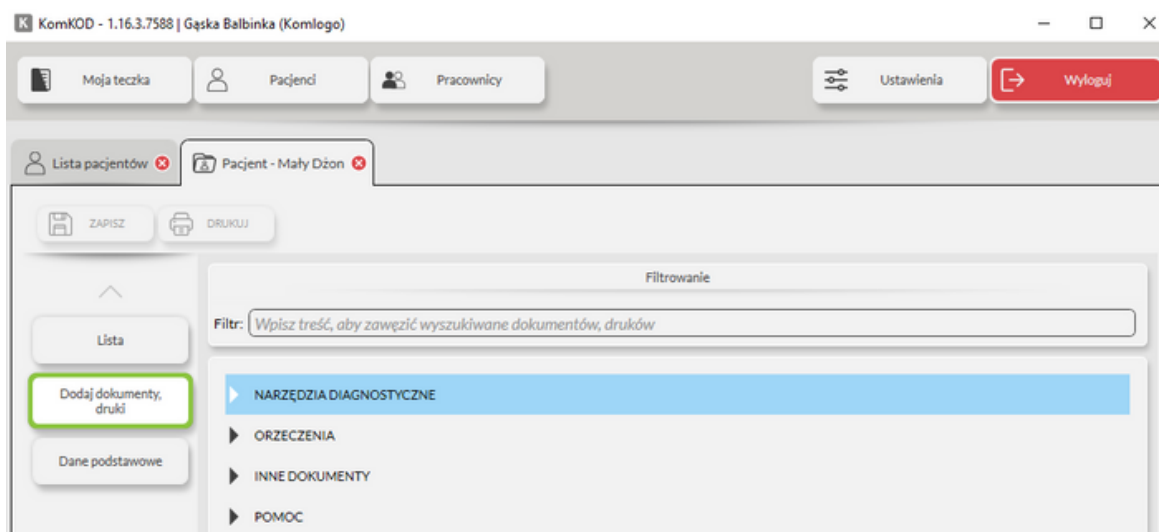
Lista pacjentów Pacjent - Mały Dżon

ZAPISZ DRUKUJ 1/2 100%

DANE PODSTAWOWE

DP-D/U		Dane podstawowe dziecka/ucznia	
A. Dane badanego			
1. Imię Mały	2. Nazwisko Dżon	3. Obywatelstwo	
4. PESEL	5. Data urodzenia 20.08.2016	6. Miejsce urodzenia	7. Płeć Mężczyzna
8. Telefon		9. E-mail	
B. Dane kontaktowe			
Adres zamieszkania			
1. Kod pocztowy	2. Miejscowość	3. Ulica	4. Numer domu/lokalu
5. Państwo	6. Województwo	7. Powiat	8. Gmina
9. Uwagi			
Adres zamieszkania zgodny z adresem: <input type="checkbox"/> rodziców <input type="checkbox"/> matki <input type="checkbox"/> ojca <input type="checkbox"/> opiekuna prawnego <input type="checkbox"/> inny			

następnie „**Dodaj dokumenty, druki**”, potem „**Narzędzia diagnostyczne**”,



KomKOD - 1.16.3.7588 | Gąska Bałbinka (Komlogo)

Moja teczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

Lista pacjentów Pacjent - Mały Dżon

ZAPISZ DRUKUJ

Lista

Dodaj dokumenty, druki

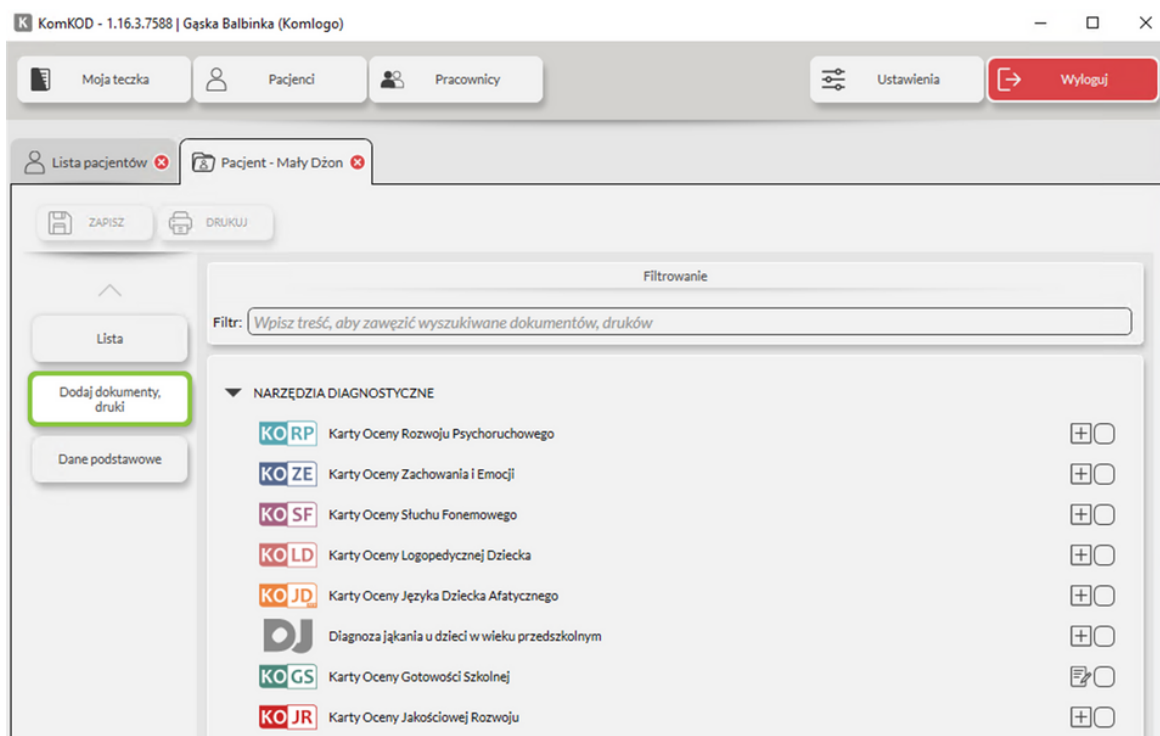
Dane podstawowe

Filtrowanie

Filtr:

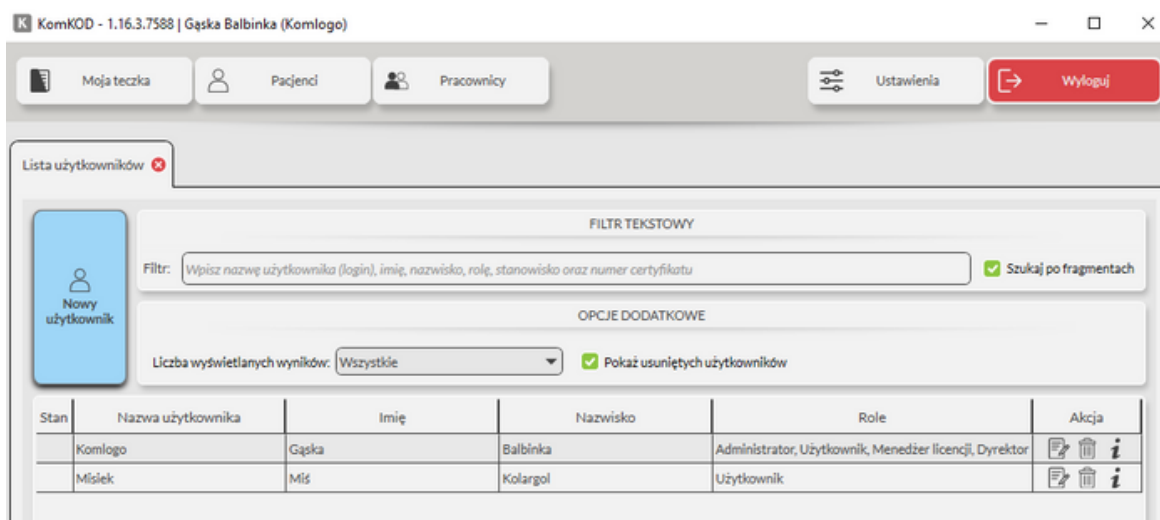
- ▶ NARZĘDZIA DIAGNOSTYCZNE
- ▶ ORZECZENIA
- ▶ INNE DOKUMENTY
- ▶ POMOC

aby w kolejnym kroku, po wybraniu właściwego narzędzia, rozpocząć diagnozę:

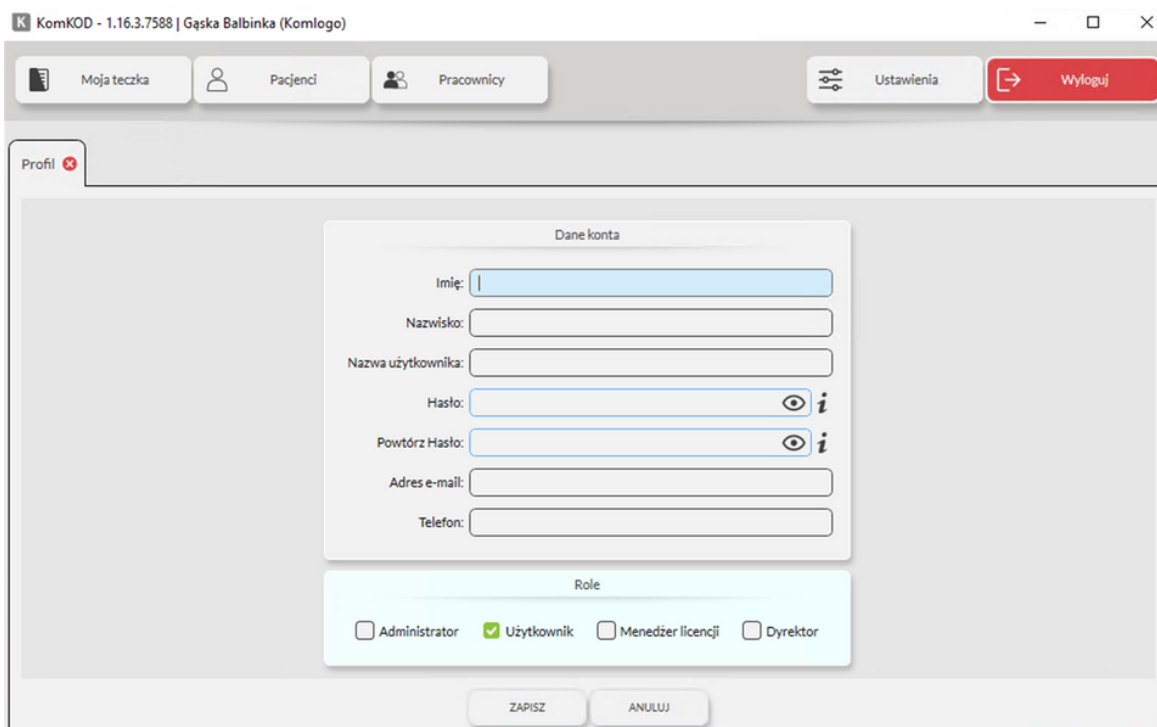


5. **Dodanie nowego użytkownika** rozpoczynamy wchodząc w „Ustawienia”, „Użytkownicy”, „Lista”.

Otrzymujemy okno z przyciskiem umożliwiającym dodanie „Nowego użytkownika”:



Pozostaje już tylko uzupełnić dane i ustalić rolę (uprawnienia) utworzonego pracownika (poniżej wybrano rolę „Użytkownik”):



KomKOD - 1.16.3.7588 | Gąska Balbinka (Komlogo)

Moja teczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj



Profil



Dane konta

Imię:

Nazwisko:

Nazwa użytkownika:

Hasło:  

Powtórz Hasło:  

Adres e-mail:

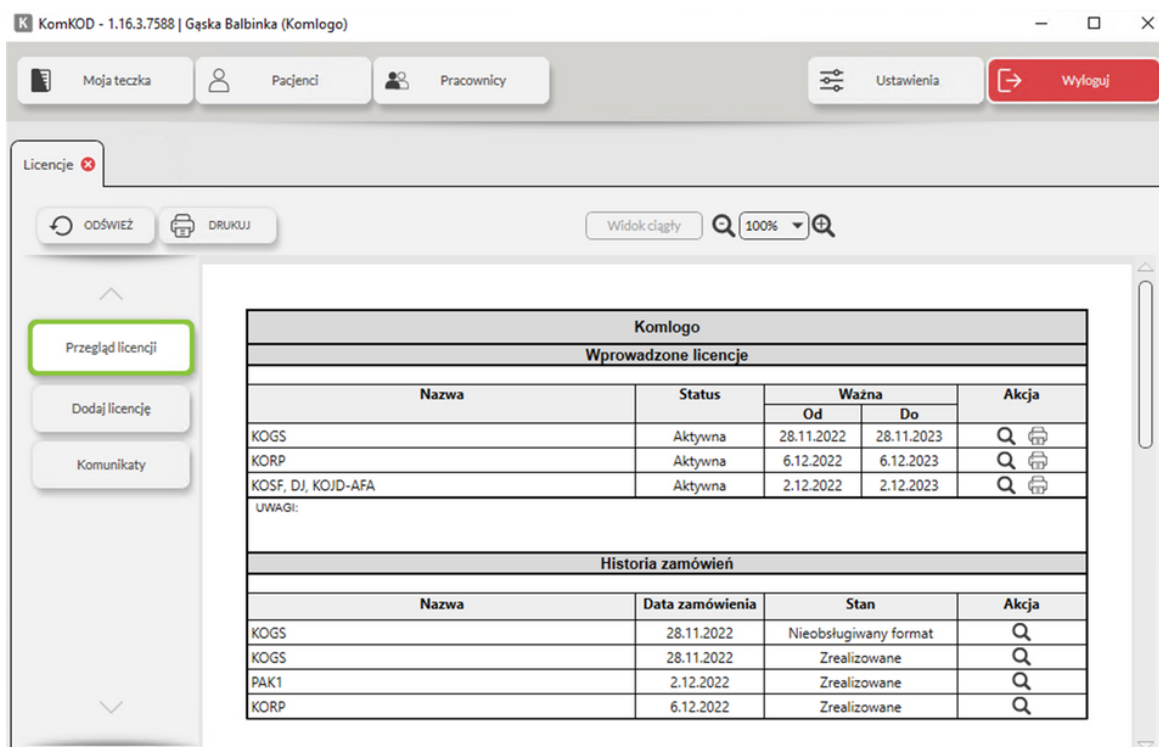
Telefon:

Role

Administrator Użytkownik Menedżer licencji Dyrektor

ZAPISZ ANULUJ

6. **Dodanie lub przedłużenie licencji** rozpoczynamy wchodząc w „Ustawienia”, potem „Licencje”:













KomKOD - 1.16.3.7588 | Gąska Balbinka (Komlogo)

Moja teczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

Licencje

ODŚWIEŻ DRUKUJ Widok ciągły 100%

Komlogo				
Wprowadzone licencje				
Nazwa	Status	Ważna		Akcja
		Od	Do	
KOGS	Aktywna	28.11.2022	28.11.2023	 
KORP	Aktywna	6.12.2022	6.12.2023	 
KOSF, DJ, KOJD-AFA	Aktywna	2.12.2022	2.12.2023	 
UWAGI:				
Historia zamówień				
Nazwa	Data zamówienia	Stan		Akcja
KOGS	28.11.2022	Nieobsługiwany format		
KOGS	28.11.2022	Zrealizowane		
PAK1	2.12.2022	Zrealizowane		
KORP	6.12.2022	Zrealizowane		

Przełącz licencje

Dodaj licencję

Komunikaty

KomKOD - 1.16.3.7588 | Gąska Balbinka (Komlogo)

Mojateczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

Licencje Zamów licencje

DRUKUJ Widok ciągły 100%

Zamawiam następujące licencje

Wersja programu: JEDNOSTANOWISKOWA
Identyfikator bazy: 2K7C59-25EA99-T83343-9T74K8-T2A274-338698-C74232

Podane ceny są cenami brutto (zawierają podatek 23% VAT)

Nazwa	Okres	Numer faktury zakupowej narzędzia*	Cena
KORP			0,00 zł
KOZE			0,00 zł
KOLD	1 rok		0,00 zł
KOJD-AFA, KOSF, DJ	2 lata		0,00 zł
KOGS	3 lata		0,00 zł
SUMA:			0,00 zł

* Licencje może zakupić tylko i wyłącznie osoba posiadająca całe narzędzie lub posiadająca dostęp do narzędzia w placówce, co należy udokumentować przy zakupie numerem faktury zakupu narzędzia.

Uwagi

Zgody

Akceptuję postanowienia regulaminu i polityki prywatności, zaufania i plików cookies.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych danych w celu realizacji procesu płatności zgodnie z regulaminem i polityką prywatności, zaufania i plików cookies.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych danych w celu realizacji kampanii promocyjnych i upustowych zgodnie z regulaminem i polityką prywatności, zaufania i plików cookies.

Regulamin dostępny jest na stronie <https://dit.komlogo.pl/regulamin>

Polityka prywatności dostępna jest na stronie <https://dit.komlogo.pl/polityka-prywatnosci>

W celu zatwierdzenia i aktywowania licencji, należy przycisnąć zakładkę Podsumowanie, a następnie Wysyłanie w panelu po lewej stronie.

Wygenerowano przy pomocy programu KomKOD 1.16.3.7588 dnia 08.12.2022 09:55 Zamówienia_Licencje str. 1 z 1

KomKOD - 1.15.3.7051 | Komlogo Komlogo (Komlogo)

Mojateczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

Licencje Zamów licencje

DRUKUJ

Wypełnij zamówienie

Podsumowanie

Wysyłanie

Dziękujemy.
Zamówienie zostało przyjęte.

W sprawie dalszej realizacji zamówienia, pracownik działu sprzedaży skontaktuje się z Państwem mailowo w najbliższym dniu roboczym.

Zamknij